

УТВЕРЖДЕН:

Начальник управления
образованием администрации
Красноармейского
муниципального округа



О.А.Коротков

Приказ № 169 от 14 марта 2024 г.

У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 26»
с. Мельничное Красноармейского муниципального
округа
Приморского края**

с. Мельничное, 2024 год

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022540639461 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2024 за ОГРН 2242500149307



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» с. Мельничное Красноармейского муниципального округа Приморского края

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: Федеральная налоговая служба по
Централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» с. Мельничное Красноармейского муниципального округа Приморского края (далее - Учреждение) находится в ведении Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Учреждение создано в 1932 году. За годы его существования произошла смена 3-х зданий, в последнее учреждение перешло в 1992 году.

1932 год – образована начальная 4-х летняя школа.

1972 год – Мельничинская восьмилетняя школа.

1986 год – Мельничинская средняя школа

1998 год – реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 26

2003 год – переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» с. Мельничное Красноармейского района Приморского края.

2012 год – переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» с. Мельничное Красноармейского района Приморского края.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» с. Мельничное Красноармейского муниципального округа Приморского края;

сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное.

1.5. Учреждение по своей организационно – правовой форме является казенным учреждением, по типу - общеобразовательное учреждение, по виду - «средняя общеобразовательная школа».

1.6. Местонахождение, юридический, фактический адрес Учреждения:

692186 Россия, Приморский край, Красноармейский район, с. Мельничное, ул. Верхняя 1а

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный

округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации Красноармейского муниципального округа.

2.2. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Красноармейского муниципального района, в пределах своей компетенции - Учреждение.

2.3. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав по согласованию с Думой Красноармейского муниципального округа;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Думой Красноармейского муниципального округа;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и программ дополнительного образования детей.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в

соответствии с лицензией:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация образовательных программ среднего общего образования.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, включая платные услуги:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;
- 3) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 9) производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;
- 10) организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 11) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 20.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются администрацией Красноармейского муниципального района.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 3) формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей

его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов Учреждения;

5) реализации муниципального задания.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

-действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

-организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

-налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам Учреждения;

-организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;

- издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и комплектование классов в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет школы.

4.5.1.**Трудовой коллектив** осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в представительный орган.

4.5.1.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

4.5.1.2 . В заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается

правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

-На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

-Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.5.1.3. Функции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

- обсуждает и принимает Коллективный договор;

-определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

-предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4.5.2. **Педагогический совет** Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.

4.5.2.1 . Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.5.2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.5.2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.5.2.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) обучающихся, по приглашению Педагогического совета.

4.5.2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты обучающихся;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

4.5.2.6. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.5.3. **Совет школы** (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый с использованием процедур выборов, вхождения по должности.

Совет создается в составе не менее 9 и не более 11 человек.

В состав Совета входят:

- директор Учреждения (вхождение по должности);
- представители работников Учреждения (выборы);
- представители обучающихся Учреждения (выборы);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выборы).

Учреждения (выборы).

Представители работников Учреждения избираются на общем собрании (конференции) в количестве не менее 2 человек.

Представители обучающихся Учреждения избираются тайным голосованием из числа обучающихся 8-11 классов в количестве не менее 2 человек.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются в количестве не менее 3 человек на общешкольном родительском собрании.

Совет вправе кооптировать в свой состав иных представителей в количестве не более 3 человек.

Порядок деятельности Совета, принятия им решений определяется положением о деятельности Совета, утверждаемым Советом.

К компетенции Совета относятся:

- 1) определение направлений и приоритетов развития Учреждения (ежегодно);
- 2) внесение предложений об установлении режима занятий обучающихся;
- 3) определение порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) утверждение сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчета об ее исполнении (ежегодно);
- 5) установление требований к одежде обучающихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Приморского края, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
- 6) утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 7) согласование:
 - порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - сдачи в аренду Учреждением закрепленного имущества;
 - правил приема обучающихся в Учреждение;
 - порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
 - порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) внесение предложений Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения, и прилегающей к ним территории.

Совет вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию,

допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития Учреждения;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерацией.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Работники Учреждения, несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитание и обучение воспитанников;
- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов. Учреждения, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов и договора между Учреждением и Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства краевого и муниципального бюджета;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) внебюджетные средства;
- 4) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 5) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- 6) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

5.3. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

5.10. Учреждение с согласия Учредителя-собственника вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.13. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, информатике и ИКТ;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

б) образовательно - оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах.)

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем.

5.15. Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

VII. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общего собрания (конференции) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется на Совет школы Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном решением Думы Красноармейского муниципального округа - в отношении муниципального бюджетного, казенного учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Тип учреждения может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Думой Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».