



Утверждаю
 Ж.В. Жаравина

Директор школы _____
 Приказ № 8/20 от « 02 » 09 2020г

План мероприятий

**по подготовке к государственной итоговой аттестации
 в 2020-2021 учебном году**

Цели:

1. Организация эффективной работы МКОУ «СОШ №26» по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных участников ГИА -2021
3. Психологическая подготовка участников ГИА – 2021 в экзаменах.
4. Реализовать потребности учащихся в выборе и участии в ГИА в 2021 по предметам по выбору.
5. Обеспечение информационно-методического сопровождения в период подготовки к ГИА -2021.
6. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией в период проведения ГИА – 2021.

Направление деятельности школы:

- ✓ Работа с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА – 2021.
- ✓ Работа с участниками ЕГЭ (ОГЭ)
- ✓ Работа с родителями участников ЕГЭ (ОГЭ)
- ✓ Работа с учителями-предметниками
- ✓ Работа с классными руководителями 9,11 классов.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА-2021» 2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ)	Директор
	3. Создание перечня учебной литературы, цифровых образовательных ресурсов, ресурсов сети Интернет по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ)	Учителя предметники, координатор ГИА
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора ЕГЭ (ОГЭ)	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Информирование по вопросам ГИА (приказы, выбор предметов) 3. Инструктирование учащихся. 4. КИМы, официальные сайты ЕГЭ (ОГЭ)	Зам. директора по УВР.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей.	Директор, замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные

		руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с приказами по итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год по плану работы. 2. Заседание МО учителей-предметников «Подготовка учителей и учащихся к ГИА» 3. Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»	Зам. директора по УВР
октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов для учащихся и их родителей «ГИА – 2021» 2. Сбор заявлений-разрешений на использование персональных данных на базе ЕГЭ (ОГЭ)	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ (ОГЭ) 2. Индивидуальные консультации учащихся.	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ (ОГЭ)	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка дидактического материала для работы с учащимися участниками ЕГЭ (ОГЭ)	Учителя-предметники
ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ (ОГЭ)	Директор. Зам. директора по УВР.
Работа с учащимися.	1. Организация работы с заданиями различного уровня сложности ЕГЭ (ОГЭ) по выбору. 2. Апробация итогового сочинения	Учителя - предметники
Работа с родителями.	Родительское собрание родителей учащихся 11 класса.	Директор. Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Контроль организации и проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ)	Зам. директора по УВР.
декабрь		
Нормативные документы	1. Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов. 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (ОГЭ).	Директор школы
Работа с учащимися.	1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ (ОГЭ): сложные моменты, типичные ошибки. 2. Индивидуальные консультации учащихся. 3. Организация работы с заданиями разного	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники

	уровня сложности. 4. Подготовка и проведение диагностических работ в формате ЕГЭ (ОГЭ) по обязательным предметам и предметам по выбору. 5. Участие в итоговом сочинении.	
Работа с родителями.	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ЕГЭ (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР. Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за проведением консультаций по подготовке к ЕГЭ (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР.
январь		
Организационно-методическая работа	Анализ результатов диагностических работ, обсуждение результатов на МО и производственном совещании.	Замдиректора по УВР.
Нормативные документы	Справки по результатам работ в формате ЕГЭ (ОГЭ).	Директор. Замдиректора по УВР.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя предметники
февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов – памяток участников ЕГЭ (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР.
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (ОГЭ) 2. Сбор уточненных данных ЕГЭ (ОГЭ) по выбору. 3. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА -2018.	Директор.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя предметники
Работа с родителями.	1. Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ (ОГЭ)»; «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (ОГЭ) (нормативные документы, КИМы, сайты,	Директор. Замдиректора по УВР. Классный руководитель.

	правила поведения на экзамене). 2. Информирование родителей о результатах диагностических работ.	
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание о результатах проведения работ в формате ЕГЭ (ОГЭ).	Замдиректора по УВР.
март		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ГИА -2021»	Директор.
Нормативные документы	Нормативно-правовые документы по ЕГЭ 2021	Директор.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники
Работа с родителями.	Консультации	Директор. Замдиректора по УВР. Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки ЕГЭ (ОГЭ)	Замдиректора по УВР.
апрель		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ (ОГЭ) Вопросы для обсуждения: Организация процедуры ГИА в установленные сроки. Организация апелляций по результатам ГИА. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ (ОГЭ).	Директор. Замдиректора по УВР. Классные руководители.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники
Работа с родителями.	Информирование и консультирование по вопросам связанным с организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ).	Учителя – предметники Классные руководители.
май		
Организационно-методическая работа	1. Расписание ЕГЭ (ОГЭ), размещение на информационном стенде. Подготовка проектов приказов на сопровождение учащихся в пункты проведения ЕГЭ, назначение ответственных. 2. Подготовка графика проведения	Директор. Замдиректора по УВР. Классные руководители.

	консультаций (за 2 недели до экзамена) 3.Выдача пропусков выпускникам допущенным к сдаче ЕГЭ (ОГЭ).	
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся к сдаче ЕГЭ (ОГЭ)	Директор.
Работа с учащимися.	1.Инструктаж по правилам проведения ЕГЭ (ОГЭ), по порядку проведения, о запрете на наличие мобильного телефона и других технических средств связи в ППЭ. 2. Организация работы с заданиями разного уровня сложности. 3.Работа по заполнению бланков. 4.Оповещение учащихся о местах проведения ЕГЭ (ОГЭ), способе прибытия в пункты ЕГЭ (ОГЭ). 5.Участие в ЕГЭ (ОГЭ) по расписанию.	Директор. Замдиректора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители.
Работа с родителями.	Информирование и консультирование по вопросам связанным с организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ).	Учителя – предметники Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки ГИА -2021	Директор. Замдиректора по УВР.
июнь		
Сдача экзаменов согласно графику		