

Основные направления и задачи на текущий год

Цель работы МКОУ «СОШ №26» с. Мельничное: обеспечение полного и качественного выполнения образовательной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ».

Задачи: обеспечить:

- выполнение муниципального задания образовательному учреждению на 2020 год в полном объёме;
- реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования в 1-10 классах, подготовка к переходу в 11 класс;
- целостность, системность и преемственность уровней и ступеней образования.
- **«Совершенствование системы поддержки талантливых детей»**

Цель: Создание единого развивающего, творческого пространства в школе, обеспечивающего личностное развитие, самореализацию и профессиональное самоопределение одарённых обучающихся в соответствии с их ведущими интересами, способностями и возможностями.

- совершенствование системы выявления обучающихся с предпосылками одарённости (банк диагностик одарённости детей);
- системное пополнение банка данных «Одарённые дети»;
- совершенствование методического и кадрового обеспечения психолого-педагогического сопровождения одарённых обучающихся;
- создание условий для развития способностей всех детей и молодёжи независимо от социального положения и финансовых возможностей семьи;
- развитие и совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с одарёнными
- повышение уровня педагогической просвещённости родителей, привлечение их к участию в общешкольных мероприятиях.

Задачи работы методических объединений:

- изучение нормативных документов, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО;
- работа по изучению и внедрению проектно-исследовательских методов обучения и воспитания;
- формирование навыков планирования урока в контексте ФГОС НОО и ООО;
- изучение опыта организации сетевого общения педагогов МО.

Цель воспитательной работы:

создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющую ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- формирование у обучающихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннего развития их творческих способностей;
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей;
- повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума;
- развитие общей культуры обучающихся через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.

Приоритетные направления на 2020-2021 учебный год

1. **1. Дальнейшая модернизация содержания образования в связи с полным переходом на ФГОС НОО и ООО.**
- Обеспечить разработку рабочих программ по предметам, выполнение учебного плана на 100%.

- Осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приёмов с целью повышения качества обученности.
- Обеспечить работу «Программы по повышению качества образования МКОУ «СОШ №26». Продолжить реализацию мероприятий по повышению качества образования и уровня обученности обучающихся 1-11 классов, добиться повышения целевых показателей «качество обучения» во всех классах, роста количества отличников, обучающихся, успевающих на 4 и 5 и имеющих высокие баллы по результатам ГИА. Особое внимание обращать на классы с низким процентом качества обучения по итогам 2019-2020уч. года.
- Взять под особый контроль подготовку обучающихся 9,11 классов к ГИА, обратить внимание на методику преподавания предметов, организацию индивидуальной работы как на уроках, так и во внеурочное время.
- Продолжить работу по совершенствованию процедуры промежуточной аттестации и КИМов для неё.

2. Поддержка и сопровождение детей, ориентированных на высокий уровень образования, а также поиск и сопровождение способных детей, создание индивидуальных маршрутов их сопровождения в образовательном процессе.

- Формировать персональную ответственность педагогов за результаты своей работы.
- Качественно и на высоком уровне провести школьный этап Всероссийской предметной олимпиады, подготовить команду школы для участия в муниципальном этапе.
- Пропагандировать и поощрять участие обучающихся в различных интеллектуальных конкурсах, викторинах, способствующих формированию устойчивого интереса к предмету, углубленному изучению предметов.

3. Совершенствование воспитательной работы школы, работы классных руководителей, усиление роли дисциплин, обеспечивающих воспитание патриотизма, успешную социализацию учащихся, повышение уровня воспитанности и сознательной дисциплины обучающихся; формирование навыков культуры поведения.

- Продолжить работу по воспитанию культуры внешнего вида обучающихся, добиваться осознанного понимания, что внешний вид ученика – это общий имидж школы.
- Продолжить работу по проведению традиционных и новых для школы мероприятий, проводить на административных планерках их системное планирование и анализ.

4. Качественное улучшение работы системы дополнительного образования.

- Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности. Обеспечить своевременный выбор кружков с 1 по 11 классы, четкое формирование групп по выбранному направлению.
- Совершенствовать систему преподавания предметов по выбору, разнообразить имеющиеся элективные учебные предметы и спецкурсы.

5. Совершенствование образовательного пространства и оснащение школы, создание современной информационно - образовательной среды с широким применением ИКТ и оборудования, обеспечивающей качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса.

- Продолжить работу по оснащению образовательного процесса в начальной и основной школе современным учебным оборудованием.
- Продолжить работу по совершенствованию школьных интерьеров, обеспечивающих комфортность обучения и школьную гигиену.
- Поддерживать чёткую и бесперебойную работу технических средств обучения в школе.
- Продолжить работу по совершенствованию школьного сайта, добиться его актуальности и востребованности у обучающихся, родителей и педагогов в качестве информационно-образовательной среды и коммуникационного средства, его соответствия требованиям ФЭ.

6. Создание условий для обеспечения здоровья и безопасности участников образовательного процесса

- Продолжить работу по оздоровлению детей через систему медицинских профилактических осмотров, организацию летней оздоровительной кампании и спортивно-массовой работы в школе.

1. Управленческая деятельность

1.1. Педсовет

Цель: совершенствование образовательной среды на основе новых информационно-коммуникационных технологий.

	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<p>Педсовет № 1 «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2020- 2021 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы по итогам 2019-2020учебного года. - Об утверждении учебного плана школы на 2020-2021 учебный год. - Об утверждении годового календарного графика на 2020-2021 учебный год. - Об утверждении воспитательного плана школы на 2020-2021 учебный год. -Об утверждении плана работы библиотеки на 20120-2021 учебный год - Об утверждении плана работы социального педагога на 2020-2021 учебный год -Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год. 	<p>Директор МКОУ «СОШ № 26» заместители директора</p>
Ноябрь	<p>Педсовет № 2 «Мотивационные ресурсы повышения качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. 2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах 4.Подведение итогов работы по преимственности между начальной и основной школой. 	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя -предметники.</p>
Декабрь	<p>Педсовет № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1« Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) как фактор успешности развития школы. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» 2. Анализ работы за первое полугодие 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах. 	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники.</p>
Март	<p>Педсовет № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД» 2.Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах 	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя –предметники.</p>
Май	<p>Педсовет № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников 3.Утверждение расписания экзаменов <p>2. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса)</p> <p>3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса)</p> <p>Педсовет № 6</p> <p>Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</p>	<p>Заместитель директора, классные руководители 9,11 классов, директор ОУ.</p>

Июнь	Педсовет № 7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 3. Итоги 2011-2012 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2012-2013 учебный год. Подготовка публичного доклада	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ
-------------	---	--

1.2. План Проведения совещаний при директоре

Цель: реализация здоровьесберегающей дидактической системы, развитие информационно-коммуникативной грамотности учителя.

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор Завхоз	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2.	Адаптация 1, 5 классов.	Педагог - психолог	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам. директора по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог – психолог Социальный педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по МР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	

	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам директора по УВР и ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с обучающимися «группы риска».	Кл. руководители. Педагог-психолог, социальный педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Директор Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1 -9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Ответственный за питание	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по ВР	Февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по МР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе.	Зам директора по УВР	Март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор	

	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Завхоз	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Завхоз	
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР Психолог	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально - техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. директора по ВР	
9.	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь Учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор Завхоз	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Ответственный за ПБ и ОТ Заместитель директора по ВР	
	О проведении праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

1.3. Реализация права граждан на образование.

Цель: Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

	Основное содержание деятельности
Август – Сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

1.4. Мониторинг образовательного процесса

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности обучающихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

	Основное содержание деятельности	Где слушается	Ожидаемые результаты
Август – октябрь	Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов.	Беседа с классными руководителями	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
Конец октября	Определение уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов.	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей
Сентябрь – октябрь	Проверка уровня обученности обучающихся 4-5-9 классов. ВПР	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
Сентябрь – октябрь	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	Совещание при директоре	
Октябрь	Выявление эффективности элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.	Совещание при директоре	Определить курсы, наиболее необходимые обучающимся.
Октябрь- ноябрь	Проведение предметных олимпиад школьного уровня.		Формирование команды школы для участия в олимпиадах муниципального уровня
Ноябрь	Участие в мониторинге достижений в 5, 8 и 10 классах		
Ноябрь- декабрь	Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	Совещание при директоре	

Декабрь, апрель	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классе.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования.
Ноябрь Январь Март Май	Экспертная оценка ЗУН обучающихся по итогам каждой четверти.	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН обучающихся.
Декабрь– апрель	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ.		
Апрель	Состояние обученности в 9 и 11 классах.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
Апрель	Участие в мониторинге достижений в 4, 8 и 10 классах		
Май	Итоговая проверка ЗУН обучающихся 9, 11 кл.	Педсовет	Сравнительный анализ
Май	Контрольные работы по предметам в 4 классе	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год

1.5. Работа по преемственности начальной и основной школы.

	Основное содержание деятельности	Форма проведения	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Наблюдение Анкетирование	
Сентябрь Октябрь	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
Октябрь	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Контрольные работы по русскому языку и математике	
В течение года	Работа с родителями 5-классников	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
Ноябрь	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педсовет	
II, III четверти	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом.	МО	Разработка единых требований к обучающимся.

1.6. Работа с педагогами

Цель: Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

	Основное содержание деятельности
сентябрь - ноябрь	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе. Консультирование молодых специалистов: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)» Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса».
январь	Выступление на МО предметных направлений Консультирование молодых специалистов: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса».
март	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ
май	Систематизация и обобщение методического материала учителей Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».
В течение года	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования. Консультирование молодых специалистов: «Типы и структуры уроков».
В течение года	Контроль за курсовой переподготовкой учителей.
Ежемесячно	Деятельность руководителей МО по стимулированию труда педагогов школы.