

Директор школы

Приказ № 25 от «15» 11 2021г



План мероприятий

по подготовке к государственной итоговой аттестации

в 2021-2022 учебном году

Цели:

1. Организация эффективной работы МКОУ «СОШ №26» по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных участников ГИА -2022
3. Психологическая подготовка участников ГИА – 2022 к экзаменам.
4. Реализовать потребности учащихся в выборе и участии в ГИА в 2022 по предметам по выбору.
5. Обеспечение информационно-методического сопровождения в период подготовки к ГИА -2022.
6. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией в период проведения ГИА – 2022.

Направление деятельности школы:

- ✓ Работа с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА – 2022.
- ✓ Работа с участниками ОГЭ
- ✓ Работа с родителями участников ОГЭ
- ✓ Работа с учителями-предметниками
- ✓ Работа с классным руководителем 9 класса.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА-2022»	Директор
	2. Назначение координатора по подготовке к ОГЭ	
	3. Создание перечня учебной литературы, цифровых образовательных ресурсов, ресурсов сети Интернет по подготовке к ОГЭ	Учителя предметники, координатор ГИА
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора ОГЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Информирование по вопросам ГИА (приказы, выбор предметов) 3. Инструктирование учащихся. 4. КИМы, официальные сайты ОГЭ	Зам. директора по УВР.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей.	Директор, замдиректора по

		УВР, учителя-предметники, классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1.Ознакомление с приказами по итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год по плану работы. 2.Заседание МО учителей-предметников «Подготовка учителей и учащихся к ГИА» 3.Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»	Зам.директора по УВР
октябрь		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационных стендов для учащихся и их родителей «ГИА – 2022» 2.Сбор заявлений-разрешений на использование персональных данных на базе ОГЭ	Замдиректора по УВР. Учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Работа по заполнению бланков ОГЭ 2. Индивидуальные консультации учащихся.	Замдиректора по УВР. Учителя-предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам (ОГЭ)	Замдиректора по УВР. Учителя-предметники классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка дидактического материала для работы с учащимися участниками (ОГЭ)	Учителя-предметники
ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР.
Работа с учащимися.	1.Организация работы с заданиями различного уровня сложности (ОГЭ) по выбору. 2. Апробация итогового сочинения	Учителя -предметники
Работа с родителями.	Родительское собрание родителей учащихся 9 класса.	Директор. Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Контроль организации и проведения консультаций по подготовке к (ОГЭ)	Замдиректора по УВР.
декабрь		
Нормативные документы	1.Формирование базы данных выпускников 9 класса. 2.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (ОГЭ).	Директор школы
Работа с учащимися.	1.Работа по заполнению бланков (ОГЭ): сложные моменты, типичные ошибки. 2. Индивидуальные консультации учащихся. 3.Организация работы с заданиями разного уровня сложности. 4.Подготовка и проведение диагностических работ в формате (ОГЭ) по обязательным	Замдиректора по УВР. Учителя-предметники

	предметам и предметам по выбору.	
Работа с родителями.	1.Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР. Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за проведением консультаций по подготовке к (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР.
январь		
Организационно-методическая работа	Анализ результатов диагностических работ, обсуждение результатов на МО и производственном совещании.	Замдиректора по УВР.
Нормативные документы	Справки по результатам работ в формате (ОГЭ).	Директор. Замдиректора по УВР.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя предметники
февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов – памяток участников (ОГЭ)	Директор. Замдиректора по УВР.
Нормативные документы	1.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения (ОГЭ) 2.Сбор уточненных данных (ОГЭ) по выбору. 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА -2022.	Директор.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя предметники
Работа с родителями.	1.Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к (ОГЭ)»; «О порядке подготовки и проведения (ОГЭ) (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене). 2.Информирование родителей о результатах диагностических работ.	Директор. Замдиректора по УВР. Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание о результатах проведения работ в формате (ОГЭ).	Замдиректора по УВР.
март		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ГИА -2022»	Директор.
Нормативные документы	Нормативно-правовые документы по ЕГЭ 2022	Директор.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности.	Учителя - предметники

	Индивидуальное консультирование учащихся. Работа по заполнению бланков	
Работа с родителями.	Консультации	Директор. Замдиректора по УВР. Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки (ОГЭ)	Замдиректора по УВР.
апрель		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме (ОГЭ) Вопросы для обсуждения: Организация процедуры ГИА в установленные сроки. Организация апелляций по результатам ГИА. Организация выдачи свидетельств по результатам (ОГЭ).	Директор. Замдиректора по УВР. Классные руководители.
Работа с учащимися.	Организация работы с заданиями разного уровня сложности. Индивидуальное консультирование учащихся. Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники
Работа с родителями.	Информирование и консультирование по вопросам связанным с организацией и проведением (ОГЭ).	Учителя – предметники Классные руководители.
май		
Организационно-методическая работа	1.Расписание (ОГЭ), размещение на информационном стенде. Подготовка проектов приказов на сопровождение учащихся в пункты проведения ЕГЭ, назначение ответственных. 2.Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) 3.Выдача пропусков выпускникам допущенным к сдаче (ОГЭ).	Директор. Замдиректора по УВР. Классные руководители.
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся к сдаче (ОГЭ)	Директор.
Работа с учащимися.	1.Инструктаж по правилам проведения (ОГЭ), по порядку проведения, о запрете на наличие мобильного телефона и других технических средств связи в ППЭ. 2. Организация работы с заданиями разного уровня сложности. 3.Работа по заполнению бланков. 4.Оповещение учащихся о местах проведения (ОГЭ), способе прибытия в пункты (ОГЭ). 5.Участие в (ОГЭ) по расписанию.	Директор. Замдиректора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители.
Работа с родителями.	Информирование и консультирование по вопросам связанным с организацией и проведением (ОГЭ).	Учителя – предметники Классные руководители.

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки ГИА -2022	Директор. Замдиректора по УВР.
июнь		
Сдача экзаменов согласно графику		