

ДОГОВОР №
о комплексном сотрудничестве

г. Находка

«01» 03 2021 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия от 18.08.2014, регистрационный № 162, выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно, в лице директора Юрковой Натальи Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и ООО «Солл» № 5 НТО именуемый(ая) в дальнейшем «Предприятие», в лице Юрковой Натальи Вячеславовны с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Комплексное сотрудничество между «Колледжем» и «Предприятием» по направлениям:

- 1.1. Организация перспективной подготовки кадров.
- 1.2. Организация практики студентов «Колледжа».
- 1.3. Оказание содействия при выполнении студентами «Колледжа» курсовых, выпускных квалификационных работ, направленных на совершенствование производственной деятельности «Предприятия».
- 1.4. Участие высококвалифицированных специалистов «Предприятия» в заседаниях комиссии по государственной итоговой аттестации в Колледже, с целью отбора перспективных выпускников согласно потребности «Предприятия».
- 1.5. Организация стажировок перспективных студентов и преподавателей колледжа на базе «Предприятия».

2. Права и обязанности Предприятия:

- 2.1. Направляют заявки на подготовку, переподготовку рабочих кадров для Предприятия.
- 2.2. Предоставляет информацию о потребности Предприятия в выпускниках по направлению деятельности Предприятия, с учетом имеющихся и планируемых вакансий по запросу Колледжа.
- 2.3. Организовывают прохождение практики обучающимися Колледжа на Предприятии:
 - 2.3.1 согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - 2.3.2 предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - 2.3.3 знакомят обучающего (практиканта) с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия. Проводят инструктажи по безопасности труда: вводного инструктажа по безопасности труда, вводного противопожарного инструктажа, инструктажа на рабочем месте с оформлением установленной документации.
 - 2.3.4 обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 2.3.5 не допускают привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к осваиваемой студентом профессии.
 - 2.3.6 расследуют и осуществляют учет в соответствии с Трудовым законодательством несчастных случаев, происшедшие со студентами (практикантами) в период прохождения производственной практики на Предприятии.
 - 2.3.5. По окончании практики предоставить руководителю практики от Колледжа характеристику в письменном виде на каждого обучающегося, проходящего производственную практику на Предприятии и иные необходимые документы, предусмотренные заданием.
- 2.4. Выделять высококвалифицированных работников для руководства практикой и осуществления консультаций по курсовому проектированию, а также для оказания содействия при

выполнении студентами «Колледжа» выпускных работ, направленных на совершенствование деятельности «Предприятия».

2.5. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Рекомендовать «Колледжу» темы курсовых работ, связанных с деятельностью «Предприятия».

2.6 Соблюдать все необходимые Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Обязанности Колледжа:

3.1. Осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги «Предприятию» по программам, необходимым предприятию, на основании дополнительных соглашений к настоящему договору, заключаемых между сторонами договора.

3.2. Назначать приказом директора руководителей всех видов практик, на которых возлагаются следующие обязанности:

- направлять студентов для прохождения практики согласно уточненному предварительному списку;

- за 1 месяц до начала практики, по предварительному согласованию, официальным письмом предоставлять «Предприятию» перечень студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, специальности, курса, вида и сроков прохождения практики;

- предоставлять «Предприятию» программу учебной, производственной, преддипломной практики, направление и методические рекомендации для прохождения практики.

3.3. Обеспечивать соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия» и принятие мер к нарушителям.

3.4. Выделять преподавателей для оказания содействия при выполнении курсовых проектов и работ, направленных на совершенствование деятельности «Предприятия».

3.5. Включать высококвалифицированных специалистов «Предприятия» для участия в государственной аттестационной комиссии, в рамках отбора лучших выпускников.

3.6. Принимать во внимание рекомендаций высококвалифицированных специалистов «Предприятия» при разработке учебных планов и образовательных программ по основным направлениям деятельности «Предприятия».

3.7. Информировать студентов, направляемых на Предприятие, о необходимости соблюдения всех необходимых мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Права сторон:

4.1. «Колледж» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в рамках образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации.

- 4.2. «Колледж» может обращаться к Предприятию по вопросам:
- оказания содействия в согласовании учебных программ;
 - организации стажировки преподавателей по профильным направлениям деятельности «Предприятия»;
 - оказания содействия в организации учебного процесса путём проведения учебных занятий в виде семинаров, лекций, экскурсий.

4.3. «Предприятие» вправе:

- получать от «Колледжа» информацию по вопросам исполнения условий договора, дополнительных соглашений к настоящему договору;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в заседаниях государственной аттестационной комиссии, как на праве гостей, так и членов государственной аттестационной комиссии для отбора лучших студентов «Колледжа» с целью трудоустройства на «Предприятии»;
- взаимодействовать по другим вопросам с целью реализации условий договора.

5. Ответственность сторон:

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Споры по настоящему договору стороны обязуются разрешать путем переговоров. Споры, по которым соглашение путем переговоров не достигнуто, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6. Срок действия договора и другие условия:

6.1. Настоящий вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по _____.

6.2. В случае расторжения договора или его изменения, стороны обязаны предупредить друг друга за 1 месяц.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.4. Факсимильные копии настоящего договора и иных документов, связанных с выполнением сторонами обязательств, вытекающих из настоящего договора, имеют юридическую силу до получения оригинала. Оригинал документа подлежит направлению в течение 5 дней после его подписания.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

КОЛЛЕДЖ: КГБ ПОУ «НГГПК»

Местонахождение: 692918, г. Находка,
Приморский край, ул. Дзержинского, 9,
ИНН 2508022784, КПП 250801001
ОГРН 1022500711111
Банковские реквизиты:
Дальневосточное ГУ Банка России/УФК
по
Приморскому краю г. Владивосток
Единый казначейский счёт: 401028105453700000
Казначейский счёт: 03224643050000002000
БИК ТОФК 010507002
Получатель платежа: Минфин Приморского
края (КГБ ПОУ «НГГПК»
л/сч. 20206Х37780, л/сч. 21206Х37780)
тел./факс: 8(4236)746-215
E-mail: www.nggpk@yandex.ru

Директор _____ Н.В. Юркова

ПРЕДПРИЯТИЕ:

МАОУ СОШ №5 НГО
юр. адрес 692919 Находка,
ул. Дзержинского 25
ИНН 2508018484 КПП 250801001
Финансовое управление администрации И.
п.с. 990868740751
дальневосточное ГУ Банка России ЦРК по
Приморскому краю г. Владивосток
Р/сч 03234643057140002000
К/сч 40102810545370000012
БИК 010507002
ОГРН 05214000

Директор _____

