

Принято
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 13
от «01» сентября 2023 года.

Утверждено
директор МКОУ СОШ № 26
с. Мельничное
Каздровская Н.В.
Приказ № 1-К от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ №26». С. Мельничное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «МКОУ СОШ № 26 » (далее — средняя школа № 26) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. — Настоящее Положение принимается средней школой № 26 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в средней школе № 26.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом средней школы № 26.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в средней школе № 26 осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в средней школе № 26, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет-раздаток) осуществляется. Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.:
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом

питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания

обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий). (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в средней школе № 26.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 5). Протоколы/акты, журнал хранятся в средней школе № 26 согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации средней школы № 26 или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом средней школы № 26 для рассмотрения основных вопросов, связанных с — организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации средней школы № 26.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом средней школы № 26.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом средней школы № 26 и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в средней школе № 26 организацию и качество горячего питания

обучающихся;

- получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц средней школы № 26 информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-

гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц средней школы № 26 по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета-раздатка средней школы № 26 не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное сопровождение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора средней школы № 26 об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте средней школы № 26.