



План мероприятий

по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение документационной нагрузки педагогических работников.		Директор МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное Н.В. Каздровская	
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	Май 2024г.	Заместитель директора по УВР Жаоравина Ж.В.	
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное	Май 2024г.	Директор МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное Н.В. Каздровская	
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения	Июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Жаравина Ж.В.	

	документационной нагрузки на педагогических работников.			
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместитель директора по УВР Жаравина Ж.В.	
6.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2024 г.	Директор МКОУ «СОШ № 26» с. Мельничное Н.В. Каздровская	
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению		Заместитель директора по УВР Жаравина Ж.В.	
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	До 25.12.2024г.	Заместитель директора по ВР Фролова М.В.	